



A tutti gli studenti e alle loro famiglie
E, p.c. ai docenti
Al Dsga ed al personale Ata
Al Padlet e al sito web

Oggetto: Modalità di gestione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate.

Si riassumono, di seguito, le modalità per la gestione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate.

L'ingresso a scuola è consentito entro le ore 10.30. Successivamente a tale orario gli studenti non potranno essere ammessi.

Entro le ore 9.30 gli studenti, anche minorenni, possono accedere all'istituto autonomamente; ingressi successivi alla prima ora saranno consentiti in casi del tutto eccezionali se lo studente è accompagnato da genitore/tutore legale, previo accertamento di documentazione sanitaria o di altra motivazione di carattere personale o familiare, comunque **non oltre le ore 10:30.**

Gli studenti in ritardo devono fermarsi alla reception, compilare il modulo del ritardo da far vidimare in vicepresidenza e consegnarlo in classe al docente in servizio, affinché il ritardo possa essere adeguatamente riportato sul registro elettronico.

L'uscita anticipata di alunni minorenni è consentita **esclusivamente se prelevati dai genitori/dai tutori legali o da persona maggiorenne munita di delega scritta.** Lo studente che richiede l'uscita anticipata dovrà comunque essere presente in classe per almeno la metà dell'orario giornaliero, ad eccezione delle uscite necessitate da ragioni inderogabili e documentabili (ad es. motivi di salute).

Inoltre, l'uscita anticipata non è consentita oltre le ore 13.00, se non per gravi e giustificati motivi.

La delega per l'uscita anticipata, il cui modello è riportato in allegato alla presente, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata da entrambi i genitori/tutori legali; alla delega devono essere allegate le copie fotostatiche dei documenti di identità dei deleganti e del delegato. In caso di una sola firma, il genitore/tutore legale che sottoscrive è tenuto a dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di



Liceo “Majorana - Laterza”

Cod. Min. BAPS36000G 70017 PUTIGNANO (BA)



entrambi i genitori. **NON SARANNO ACCETTATE DELEGHE TRASMESSE VIA MAIL O PRESENTATE DAI DELEGATI IN COPIA FOTOSTATICA O SU TELEFONO CELLULARE O ALTRO DISPOSITIVO MOBILE.**

Le informazioni circa il computo delle assenze ai fini della determinazione del voto di comportamento, dei crediti e della validità dell'anno scolastico saranno a breve reperibili sul Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Menga
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993